

## TÖÖVÕTULEPING nr 4.2-1/1321-1

**Terviseamet**, mida esindab peadirektor **Birgit Lao** (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning **OÜ OK Lahendused**, mida esindab juhatuse liige Kaspar Ojasoo (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Lepingu esemeks on järgmine töö (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub teostama vastavalt lepingus ja lepingu lisades märgitud tingimustele:
  - 1.1.1. Terviseameti labori valdkonna üldise finantsmudeli loomine Excelis olemasolevate andmete põhjal;
  - 1.1.2. järelduste esitlemine ameti määratud esindajatele;
  - 1.1.3. raporteerimise tööriista väljatöötamine, mis võimaldab tellijal jätkata analüüsi sama mudeli alusel kuude kaupa
- 1.2. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.3. Lepingul on lepingu sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.3.1. Lisa 1 – üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.
- 1.4. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest

### 2. Töö üleandmine ja maksumus

- 2.1. Töö teostamist alustatakse lepingu allkirjastamisest.
- 2.2. Töövõtja esitab tellijale lepingu tingimustele vastava töö **hiljemalt 13.02.2026. a.**
- 2.3. Töö üleandmisel esitab töövõtja tellijale tööde üleandmise-vastuvõtmisakti.
- 2.4. Tellija vaatab töö üle seitsme päeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.5. Juhul, kui töö vastuvõtmisel on tellijal pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, märgib tellija akti töös esinevad vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata teostama vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks.
- 2.6. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.
- 2.7. Töö teostamise maksumus on **4995 eurot**, millele lisandub käibemaks.
- 2.8. Lepingu hind sisaldab muu hulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas litsentsi andmine), samuti kõiki muid tööde tegemiseks tehtud kulutusi.
- 2.9. Lepingu tingimustele vastava töö eest tasumisele kuuluv summa tasutakse tellija arvelduskontole 14 (neljateistkümne) päeva jooksul punktis 2.3. nimetatud akti alusel e-arve esitamisest.

### 3. Poolte kohustused ja vastutus

- 3.1. Töövõtja on kohustatud:
  - 3.1.1. teostama lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
  - 3.1.2. teostama töö omal kulul ja vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel

kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning andma need tellijale või tema poolt osutatud isikutele üle kokkulepitud ajal ja korras;

- 3.1.3. andma tellijale tellija nõutavas vormis informatsiooni tööde tegemise kohta, arvestama tellija tehtud ettepanekuid ja tegema koostööd tellija poolt osutatavate isikutega;
  - 3.1.4. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö teostamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
  - 3.1.5. lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist hoidma konfidentsiaalsena ja ilma tellija kirjaliku nõusolekuta mitte avaldama kolmandatele isikutele kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktidega piiratud;
  - 3.1.6. täitma muid töö teostamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.
- 3.2. Tellija on kohustatud:
- 3.2.1. tegema töövõtjale õigeaegselt kättesaadavaks töö tegemiseks vajalikud lähteandmed;
  - 3.2.2. maksuma töövõtjale töö teostamise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
  - 3.2.3. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt tehtud lepingujärgsed tööd;
  - 3.2.4. täitma muid töö teostamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.
- 3.3. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.
- 3.4. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 (null koma viisteist) % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 3.5. Töövõtja on kohustatud maksuma tellija nõudmisel leppetrahvi kuni viie % ulatuses töö maksumusest, kui tellija rikub lepingus sätestatud kohustusi.

#### **4. Kontaktisikud**

Tellijal määrab oma esindajaks ja kontaktisikuks personalijuht Mary Virvese (tel 521 9957, e-post [mary.virves@terviseamet.ee](mailto:mary.virves@terviseamet.ee)) või tema asendaja juhendama töö teostamist, vahendama töövõtjale vajalikku teavet, kontrollima töö kvaliteeti ja allkirjastama üleandmise-vastuvõtmise akti.

#### **5. Lepingu kehtivus**

- 5.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 5.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 5.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, teatades sellest ette seitse päeva ning tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.

## **6. Teated**

- 6.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 6.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud üks tööpäev, v.a juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## **7. Muud tingimused**

- 7.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 7.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad allkirjastamisest või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 7.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 7.4. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

## **8. Poolte andmed:**

### Tellijä:

Nimi Terviseamet

Registrikood 70008799

Aadress Paldiski mnt 81, Tallinn 10614

Telefon 794 3500

E-post info@terviseamet.ee

### Töövõtja:

Nimi OÜ OK Lahendused

Registrikood 12075049

Aadress Tobiase 16, Käina alevik 92101

Telefon

E-post kasparojasoo@gmail.com

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/